

# DOSSIER INSCRIPTION MINEUR ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

PHOTO

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom et prénom de l'élève :

Nationalité :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Établissement scolaire fréquenté en **2022/2023** :

Niveau scolaire en **2022/2023** :

L'élève a-t-il cours le mercredi matin ?

Oui  Non

L'élève est-il en CHAM (Classe à Horaires Aménagés Musique) au Collège Les Dentelliers ?

Oui  Non

**Responsable légal 1 (Adresse utilisée pour l'envoi de la correspondance et des titres de redevances) ATTENTION !! Aucun changement ne pourra être fait en cours d'année**

Qualité :  Père  Mère  Tuteur  Autre (préciser)

Nom et Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

**Toute absence de professeur sera notifiée via ce mail**

Profession :

Situation familiale :  marié(e)  divorcé(e)  maritale  veuf(ve)  autre (préciser)

## **Responsable légal 2**

Qualité :  Père  Mère  Tuteur  Autre (préciser)

Nom et Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

Profession :

Situation familiale :  marié(e)  divorcé(e)  maritale  veuf(ve)  autre (préciser)

### Personne à contacter en cas d'urgence :

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone fixe :

Portable :

Autre(s) membre(s) de la famille inscrit(s) au Conservatoire :  oui  non

Si oui : 1) Nom prénom :

2) Nom prénom :

3) Nom prénom :

**J'atteste avoir pris connaissance des tarifs et des modalités de démission.**

**Signature :**

# **Collecte de données personnelles**

## **DOCUMENT IMPORTANT A LIRE AVEC ATTENTION**

Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Conservatoire à Rayonnement Départemental du Calaisis.

Nous ne traiterons ou n'utiliserons que les données nécessaires pour vous contacter, facturer – le cas échéant – les redevances trimestrielles, vous faire parvenir des informations relatives aux activités de l'école.

Vos informations personnelles sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder 5 ans après la démission ou la fin du cursus de l'élève au sein de notre établissement, sauf si vous exercez votre droit de suppression des données vous concernant, dans les conditions décrites ci-après\*.

Pendant cette période, nous mettons en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

L'accès à vos données personnelles est strictement limité au personnel administratif et enseignant, les services communication et comptable. Ces données sont susceptibles d'être transmises vers d'autres Conservatoires du réseau Hauts-de-France.

En dehors des cas énoncés ci-dessus, nous nous engageons à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers à vos données sans votre consentement préalable, à moins d'y être contraints en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc.).

\*Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant la direction du Conservatoire à Rayonnement Départemental du Calaisis.

Pour toute information complémentaire ou réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (plus d'informations sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).



# **DROIT À L'IMAGE**

## **DOCUMENT A REMPLIR IMPERATIVEMENT**

Je soussigné(e) .....  
Responsable légal de .....  
Demeurant .....  
.....  
Code postal : ..... Ville : .....

**Accepte l'utilisation de la photo d'identité pour un trombinoscope et la prise de vue par le Conservatoire et déclare céder à titre gracieux** au Conservatoire à Rayonnement Départemental pour une durée de 10 années, le droit d'utiliser et de communiquer au public l'image de  
- mon fils/ma fille .....  
- moi-même ..... fixée sur les photographies réalisées à l'occasion des activités de cette Ecole.

Je cède ce droit pour les supports suivants :

- Utilisation pour la communication du Conservatoire à Rayonnement Départemental (site internet, journal, etc.) ;
- Utilisation par la collectivité (Grand Calais Terres & Mers) dans le cadre de ses activités et de sa communication (panneaux d'exposition, stands, plaquettes, site internet, journal, etc.) ;
- Utilisation par la presse dans le cadre de reportages photos ou reportages vidéos éventuels (la collectivité Grand Calais Terres & Mers ne peut pas être tenue pour responsable des photos/vidéos prises par les différents médias);

Cette autorisation d'exploitation de l'image est consentie sans aucune contrepartie financière ou matérielle. Le Conservatoire à Rayonnement Départemental, Grand Calais Terres & Mers ne pourra en aucun cas dénaturer ou détourner de leur contexte les images, par un montage ou par tout autre procédé. La légende de ces images ne pourra pas porter atteinte à la vie privée, à la dignité ou à la réputation de la personne.

Les images ne seront ni communiquées à d'autres personnes, en dehors de l'activité normale du Conservatoire à Rayonnement Départemental, de la collectivité Grand Calais Terres & Mer, ni vendues.

**Refuse toute prise de vue** d'images de mon fils/ma fille .....ou de moi-même par le Conservatoire à Rayonnement Départemental.

En cas de refus de cession des droits d'utilisation et de communication, les photographies sur lesquelles l'élève pourrait être identifié ne seraient utilisées qu'en le rendant impossible à identifier (gommage des traits du visage par un logiciel de retouche d'images).

Toute absence de réponse de votre part à compter de la réception de la présente, vaut accord.

Fait à ..... le .....

**Nom et Prénom du ou des responsables légaux**, précédée de la mention «lu et approuvé» valant signature.